

Privacybeleid PSP

Binnen PSP wordt gewerkt met persoonsgegevens van medewerkers die alleen verwerkt worden voor het goed uitvoeren van de wettelijke taken en de overeenkomsten die aangegaan zijn. De medewerker moet erop kunnen vertrouwen dat PSP zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat, PSP gaat mee met nieuwe ontwikkelingen, nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen en globalisering. De klanten van PSP en de medewerkers van PSP hechten steeds meer waarde aan de waarborging van privacy, PSP is zich hiervan bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en toegangscontrole.

Het bestuur en management spelen een cruciale rol bij het waarborgen van privacy, PSP geeft middels dit beleid een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van PSP, dit privacybeleid van PSP is in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming(AVG)

Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

PSP is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het beleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- Wet Bescherming persoonsgegevens (Wbp), vanaf 25 mei 2018 vervangen door de Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming(AVG)
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming;

2.1 Uitgangspunten

PSP gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. PSP houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

2.1.1 Rechtmatigheid. behoorlijkheid. transparantie

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige Wijze verwerkt.

2.1.2 Grondslag en Doelbinding

PSP Zorgt dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.

2.1.3 Dataminimalisatie

PSP verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. PSP streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder Of geen persoonsgegevens verwerkt.

2.1.4 Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan echter nodig zijn om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. Deze vallen onder de bewaarplicht.

2.1.5 Integriteit en vertrouwelijkheid

PSP gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk, zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt PSP voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Deze beveiliging is vastgelegd in het informatiebeveiligingsbeleid.

2.1.6 Delen met derden

Bij samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt PSP afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet. PSP controleert deze afspraken minimaal eenmaal per jaar met een uiterste vaststel datum in de maand januari.

2.1.7 Subsidiariteit

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene zoveel als mogelijk beperkt.

2.1.8 Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot en met de verwerking te dienen doel,

2.1.9 Rechten van betrokkenen

PSP honoreert alle rechten van betrokkenen, die als volgt zijn beschreven:

Recht op informatie (artikel 13 en 14 AVG)

Een betrokkene moet op de hoogte worden gesteld van het feit dat verwerking van zijn persoonsgegevens plaatsvindt of zal plaatsvinden en wat de doeleinden hiervan zijn. De AVG geeft aan welke informatie in ieder geval verstrekt moet worden, bijvoorbeeld informatie over de periode, de rechten van betrokkene, de bron van gegevens en de juridische grondslag voor de verwerking. Verandert het doel van de verwerking, dan moet ook daarover informatie worden verstrekt.

Recht op inzage 15 AVG

Betrokkenen hebben het recht te weten of hun betreffende persoonsgegevens worden verwerkt door de verantwoordelijke. De AVG bevat een opsomming van de informatie waarvoor het recht van inzage geldt. De verwerkingsverantwoordelijke moet betrokkene een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die worden verwerkt.

Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)

Betrokkene heeft recht op rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens dan wel het recht een aanvullende verklaring te verstrekken wanneer de verwerking plaatsvindt op basis van onvolledige gegevens. De rectificatie moet meteen plaatsvinden. De verwerkingsverantwoordelijke is

verplicht iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG)

De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht persoonsgegevens van de betrokkene zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:

- Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- De betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor bestaat;
- Betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking;
- De persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)

Het recht op beperking houdt in dat de persoonsgegevens (tijdelijk) niet verwerkt mogen worden en niet gewijzigd mogen worden. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door de verwerkingsverantwoordelijke duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor ontvangers van de persoonsgegevens. Wanneer de beperking weer wordt opgeheven, moet de betrokkene hiervan op de hoogte worden gebracht,

Recht op overdraagbaarheid / dataportabiliteit (artikel 20 AVG)

Dit recht houdt in dat een betrokkene de gegevens van een verwerkingsverantwoordelijke moet kunnen verkrijgen in gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm en het recht heeft deze gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen of rechtstreeks te laten overdragen, zonder daarbij te worden gehinderd tenzij dit afbreuk doet aan rechten en vrijheden van anderen, een betrokkene heeft recht op overdraagbaarheid voor zover het gaat om door hem Zelf verstrekte gegevens.

Recht van bezwaar (artikel 21 AVG)

Een betrokkene kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie gebruik maken van dit recht van bezwaar (dat niet vergelijkbaar is met bezwaar op grond van de AVG) tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens, als voldaan aan de in de verordening genoemde eisen. Als een betrokkene bezwaar maakt staakt de verwerkingsverantwoordelijke de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / profilering (artikel 22 AVG)

Bij dit recht kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de automatische weigering van een online ingediende kredietaanvraag of aan de verwerking van sollicitaties Via internet zonder menselijke tussenkomst. In drie gevallen is

geautomatiseerde individuele besluitvorming wel mogelijk:

- a) het is noodzakelijk voor de totstandkoming of de uitvoering van een overeenkomst;
- b) het is toegestaan bij een Unie rechtelijke Of lidstaatrechtelijke bepaling;
- c) het berust op de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Beschrijving van rechten van betrokkenen/ burgers.

Procedure datalek PSP

Direct na het constateren van het datalek dient deze gemeld te worden bij de privacy Officer. Een datalek moet binnen 72 uur door PSP aan de betreffende instanties gemeld wordt.

Ondertekening document

Dit privacybeleid treedt in werking na ondertekening van de directie / het managementteam. Het beleid wordt ieder jaar geëvalueerd en indien nodig herzien. Aanpassingen Van dit beleid worden aangekondigd via e-mail en SharePoint.

De meest actuele versie van het beleid is te vinden op: www.poonawallasciencepark.nl/privacy.